

## **1. INTRODUCCIÓN.**

Este documento describe la propuesta por parte de la **Fundació Solidaritat de la Universitat de Barcelona** al **Ayuntamiento de l'Escala**, para responsabilizarse del **seguimiento y evaluación del proyecto "La prevención de la exclusión social en jóvenes y adolescentes en contextos urbanos mediante la promoción de la salud y de los factores resilientes"** que se realiza en el marco del programa URB-AL de la Unión Europea.

## **2. DESCRIPCIÓN DE LOS ÁMBITOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

La evaluación de una intervención pública como el proyecto de "**La prevención de la exclusión social en jóvenes y adolescentes en contextos urbanos mediante la promoción de la salud y de los factores resilientes**" suele estar dificultada por la intangibilidad de los objetivos esperados y de sus sistemas de medida de logros. Por lo tanto, aunque la evaluación y seguimiento tendrá componentes cuantitativos, el análisis de los resultados incorporará informaciones cualitativas extraídas de las impresiones de los participantes en el proyecto.

Los aspectos del programa sobre los que se realizarán el seguimiento y evaluación del proyecto, se han agrupado en los siguientes ámbitos: **Evaluación de impactos, Evaluación expectativas, Evaluación de Objetivos y resultados, Evaluación de la gestión del proyecto, y Seguimiento de actuaciones**. Mientras los cuatro primeros ámbitos pueden catalogarse en mayor medida como evaluaciones conclusivas, el último iría encaminado a facilitar el control por parte del equipo gestor sobre la ejecución del programa.

A continuación se describen los aspectos considerados en cada uno de los ámbitos de seguimiento y evaluación.

### **A) Evaluación de impactos.**

La evaluación de impactos está referida a la repercusión del programa sobre las instituciones participantes en el proyecto. Este ámbito de evaluación tiene las siguientes dificultades añadidas:

- Diferenciar si el origen de los posibles cambios detectados se encuentra en la actuación del proyecto.
- Dificultad de visualizar cambios al final del periodo de ejecución establecido.

#### **Objetivo:**

Conocer el impacto de la red sobre los socios que forman parte del partenariado del proyecto.

#### **Metodología:**

**Valoración cualitativa:** Procesado de las impresiones aportadas por los representantes de los diferentes socios del partenariado sobre los cambios

provocados por el proyecto a partir de un protocolo de evaluación implementado al finalizar el programa.

### ***B) Evaluación de expectativas***

#### **Objetivo:**

Valorar en qué medida los participantes del proyecto creen que se han cumplido al final del proyecto las expectativas que tenían depositadas al principio del mismo.

#### **Metodología:**

**Valoración cualitativa:** Comparación entre las expectativas manifestadas por los socios en un cuestionario al inicio del proyecto, y la valoración de su cumplimiento al finalizar el mismo.

### **C) Evaluación de objetivos y resultados del proyecto.**

#### **Objetivo:**

*Contrastar los objetivos del proyecto y resultados del proyecto con lo que finalmente se haya obtenido.*

#### **Metodología:**

**Valoración cuantitativa:** Medición de los logros obtenidos al final del proceso, a partir de la estructuración inicial de una matriz de indicadores numéricos que englobe los resultados producidos por las actividades. Dicha matriz puede ser la actual o una modificación de la misma.

**Valoración cualitativa:** Procesado de impresiones y datos aportados por los representantes de las instituciones miembros sobre la consecución de los objetivos establecidos.

### **D) Evaluación de la gestión del proyecto.**

#### **Objetivo:**

Valorar el grado en que la gestión de la red se ha realizado de forma satisfactoria

#### **Metodología:**

Recopilación y análisis de la información relativa a desviaciones durante la ejecución del proceso con respecto a las planificaciones previamente establecidas y a valoraciones de los miembros de la red realizadas durante y al final de la ejecución a través de cuestionarios.

### **E) Seguimiento y evaluación de la actividad del proyecto.**

#### ***E.1) Seguimiento técnico de las actividades.***

#### **Objetivo:**

Detectar y corregir desviaciones durante la ejecución con respecto a las planificaciones pre-establecidas de cada una de las actividades, verificando además que se realicen los materiales previstos.




**Metodología:**



Realizar un seguimiento periódico en reuniones de coordinación de la ejecución de las actividades en ejecución, comparando su estado con las planificaciones por actividad previamente establecidas. Dicho proceso incluye verificar la elaboración de los diferentes materiales previstos en el plan operativo.

### 3. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

#### A) Descripción de actividades de seguimiento y evaluación.

Actividad	Descripción de la actividad	Productos elaborados
1- Elaboración de un plan de seguimiento y evaluación.	<p>La elaboración de un plan de seguimiento y evaluación consistirá en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisión de la matriz de planificación del proyecto y si cabe modificación de la misma. El objetivo es que sirva como marco operativo que oriente la actividad de seguimiento y evaluación.</li> <li>○ Apoyo a la definición de un sistema de recopilación de datos sistemático, tanto de indicadores de resultados y objetivos del proyecto, como de ejecución de actividades.</li> <li>○ Previsión de los hitos previstos relacionados con el seguimiento y la evaluación de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☰ Documento de revisión del marco lógico y de planificación de las actividades de seguimiento y evaluación.</li> </ul>
2- Cuestionario inicial a los socios.	<p>Se presentará a la coordinación del proyecto una propuesta de cuestionario a los socios del proyecto sobre sus <b>expectativas</b> respecto de su participación en las diversas actividades contempladas. El objetivo es contrastar a futuro si la ejecución las ha cubierto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☰ Cuestionario a los socios del proyecto.</li> <li>☰ Documento de recopilación de respuestas a los cuestionarios y de resumen de conclusiones.</li> </ul>
3- Reuniones de seguimiento de la actividad.	<p>El responsable de FSUB se reunirá periódicamente (siguiendo lo descrito en el calendario propuesto) con el equipo de coordinación del proyecto para dar seguimiento al avance de las actividades. Entre los contenidos de las reuniones se encontrarán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detección de desviaciones en relación al cronograma, presupuesto y a los productos previstos en el proyecto.</li> <li>○ Problemas detectados en reuniones anteriores y plasmados en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☰ 7 informes de reuniones de seguimiento.</li> </ul>

	<p>los respectivos informes de seguimiento (Si los hubiera).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detección de nuevos problemas de gestión del proyecto.</li> <li>○ Propuestas de soluciones a los problemas detectados.</li> </ul> <p>Posteriormente a las reuniones, la FSUB presentará un informe de reunión.</p>	
<p>4- Informe de seguimiento del primer año.</p>	<p>El informe de seguimiento del primer año incluirá el grado de avance y variaciones con respecto a las actividades previstas y aspectos de la gestión del proyecto susceptibles de ser mejorados. Los contenidos de dicho informe serán comentados con los integrantes del equipo de coordinación en la reunión de seguimiento del 4º cuatrimestre.</p> <p>Además de los materiales aportados por la coordinación para realizar el proyecto, el informe incluirá los resultados de un cuestionario realizado a los socios relativo a elementos de gestión del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Cuestionario anual a los socios.</li> <li> Informe de seguimiento del primer año.</li> </ul>
<p>5- Análisis de actividades concretas.</p>	<p>Algunas actividades pueden requerir de un seguimiento un poco más acentuado. En concreto la actividad 3 (Diseño y realización de un foro de participación) y la 9 de (Realización de 2 seminarios internacionales) pueden tener un seguimiento especial.</p> <p>Estas actividades pueden tener un seguimiento relativo a su participación y a la valoración que los participantes hagan de las mismas.</p> <p>Los datos relativos a la actividad 3 se incluirían o bien en algún informe de seguimiento, o bien en algún informe anual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> 2 Informes de los informes de los seminarios.</li> </ul>

<p>6- Elaboración de un informe final de evaluación</p>	<p>Al finalizar el proyecto la FSUB entregará a la coordinación del proyecto un informe de evaluación final.</p> <p>El documento se elaborará en base a información aportada por la propia coordinación del proyecto, los informes de seguimiento trimestrales, los informes de valoración de la actividad 9, y los resultados de una encuesta final realizada a los socios.</p> <p>Dicha encuesta indagará a los socios del proyecto sobre: el grado de cumplimiento de sus expectativas expresadas inicialmente, el avance de los elementos que procuraba mejorar el proyecto y sobre elementos relativos a la coordinación del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Cuestionario final a los socios del proyecto.</li> <li> Informe final de evaluación del proyecto.</li> </ul>

**B) Cronograma de actividades de seguimiento y evaluación.**

Actividades	2006								2007												2008					
	Mes																									
	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
1- Elaboración de un plan de seguimiento y evaluación																										
2- Cuestionario inicial a los socios.																										
3- Reuniones de seguimiento de la actividad.																										
4- Informe de seguimiento del primer año.																										
5- Seguimiento de la actividad 9																										
6- Elaboración de un informe final de evaluación																										

**4. PRESUPUESTO.**

Servicio de seguimiento y evaluación 1er año	4.500 €
Servicio de seguimiento y evaluación 2º año	4.500 €
<b>TOTAL</b>	<b>9.000 €</b>

## **ANNEX 1:**

---

**Serveis d'assessorament realitzats per la  
FUNDACIÓ SOLIDARITAT UB  
a institucions públiques locals.**



## **Serveis d'assessorament realitzats per la FUNDACIÓ SOLIDARITAT UB a institucions públiques locals.**

### **Diputació de Barcelona**

#### **Any 2003:**

- *Seguiment i avaluació de la xarxa 12 del Programa europeu URB-AL dedicat a la "Promoció de les dones en l'àmbit local".*
- Seguiment i avaluació dels projectes de cooperació directa de la Diputació de Barcelona.

#### **Any 2004:**

- *Seguiment i avaluació de la xarxa 12 del Programa europeu URB-AL dedicat a la "Promoció de les dones en l'àmbit local".*
- Seguiment i avaluació dels projectes de cooperació directa de la Diputació de Barcelona.
- *Diagnòstic de la gestió de la cooperació directa de la Diputació de Barcelona.*
- *Elaboració de formularis de presentació de sol·licituds de projectes de cooperació, i d'informes de seguiment i avaluació.*

#### **Any 2005:**

- *Seguiment i avaluació de la xarxa 12 del Programa europeu URB-AL dedicat a la "Promoció de les dones en l'àmbit local".*
- Seguiment i avaluació dels projectes de cooperació directa de la Diputació de Barcelona.

### **Ajuntament de Barcelona**

#### **Any 2000:**

- *Detecció de línies de cooperació a Kósovo.*

#### **Any 2001:**

- *Avaluació de la Convocatòria del Programa de subvencions de cooperació Barcelona Solidària.*

#### **Any 2002:**

- *Avaluació de la Convocatòria del Programa de subvencions de cooperació i sensibilització "Barcelona Solidària".*
- Organització d'unes jornades de comunicació dels resultats de l'anàlisi de dades a les entitats de la ciutat.

#### **Any 2003:**

- *Avaluació de la Convocatòria del Programa de subvencions de cooperació i sensibilització Barcelona Solidària.*

**Any 2004:**

- *Avaluació de la Convocatòria del Programa de subvencions de cooperació i sensibilització Barcelona Solidària.*

**Any 2005:**

- *Avaluació de la Convocatòria del Programa de subvencions de cooperació i sensibilització Barcelona Solidària.*
- *Disseny de la convocatòria de subvencions per projectes de cooperació presentant per entitats de la ciutat "Barcelona Solidària".*

## **Ajuntament de Sant Just Desvern**

**Any 2002:**

- *Assessorament a la definició de la política de cooperació de Sant Just Desvern.*
- *Avaluació de la Convocatòria de projectes de cooperació de Sant Just Desvern.*

**Any 2003:**

- *Seguiment i assessorament del agermanament entre Sant Just Desvern i la municipalitat de Camoapa a Nicaragua.*
- *Avaluació de la Convocatòria de projectes de cooperació de Sant Just Desvern.*

**Any 2004:**

- *Seguiment i assessorament del agermanament entre Sant Just Desvern i la municipalitat de Camoapa a Nicaragua.*
- *Avaluació de la Convocatòria de projectes de cooperació de Sant Just Desvern.*

## **Ajuntament de Manresa**

**Any 2002:**

- *Avaluació de la Convocatòria de projectes de cooperació de Manresa.*

**Any 2003:**

- *Avaluació de la Convocatòria de projectes de cooperació de Manresa.*
- *Organització de les primeres jornades participatives de reflexió sobre la convocatòria de subvencions a projectes de cooperació amb els representants de les ONGD's de Manresa.*

**Any 2004:**

- *Avaluació de la Convocatòria de projectes de cooperació de Manresa.*
- *Organització de les segones jornades participatives de reflexió sobre la convocatòria de subvencions a projectes de cooperació amb els representants de les ONGD's de Manresa.*

Propuesta de seguimiento y evaluación del proyecto "La prevención de la exclusión social en jóvenes y adolescentes en contextos urbanos mediante la promoción de la salud y de los factores resilientes"

- *Elaboració de formularis de presentació de sol·licituds de projectes de cooperació.*

**Any 2005:**

- *Avaluació de la Convocatòria de projectes de cooperació de Manresa.*

### **Entitat Metropolitana del Medi Ambient**

**Any 2002:**

- *Formulació d'un projecte de Gestió de Residus als campaments Saharauis de Tindurf.*

### **Ajuntament de Sant Boi**

**Any 2005:**

- *Seguiment i avaluació del projecte "FORMACIÓ I CAPACITACIÓ POLÍTICA PER A DONES" sorgit en el marc de la xarxa 12 del programa europeu URB-AL.*

### **Consell Comarcal de l'Alt Empordà**

**Any 2006:**

- *Seguiment i avaluació del projecte "LA MUJER INMIGRADA. IGUALDA, PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO EN EL ÁMBITO LOCAL" sorgit en el marc de la xarxa 12 del programa europeu URB-AL.*