

**“CENTRO VIRTUAL PARA LA
PREVENCIÓN Y EL TRATAMIENTO DE
LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR”**

ANEXO 1:

**Indicadores para el seguimiento y supervisión del
proyecto.**

Madrid, marzo del 2006

INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO Y LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO¹:

JUNIO 2005

1) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión administrativa y logística:		
Contratación de administrativa Contratación de servidor Contratación de informático	Semana 1	Acciones realizadas el 1 de junio.
Petición y adquisición de materiales para el proyecto	Semanas 2,3 y 4	Gestión interna y con proveedores.

¹ La información ampliada sobre las actuaciones realizadas y los indicadores de ejecución del proyecto "Centro virtual para la prevención y tratamiento de la violencia intrafamiliar" se recoge en el informe intermedio de proceso que se corresponde con este anexo.

JUNIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión administrativa y logística:		
Contratación de administrativa Contratación de servidor Contratación de informático	Semana 1	Acciones realizadas el 1 de junio.
Petición y adquisición de materiales para el proyecto	Semanas 2,3 y 4	Gestión interna y con proveedores.

JULIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Reuniones mantenidas: 8		
4 Reuniones internas equipo coordinador para preparación de acciones mensual.	Semanas 1, 2, 3 y 4	Coordinación logística y secretaría del proyecto.
4 Reuniones con el director del proyecto (secretaría del proyecto y coordinación logística).	Semanas 1, 2, 3 y 4	Se ha mantenido una actividad frecuente de coordinación interna para la puesta en marcha del proyecto. Se destaca que en este primer mes se ha presentado toda la planificación a realizar durante el semestre a los municipios socios del proyecto y se han incluido sus aportaciones y las modificaciones planteadas.

JUNIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con socios²		
Mensaje de presentación del proyecto	Semana 2	Director del proyecto.
Presentación del equipo e información general a socios.	Semana 2	Equipo coordinador. Establecimiento de canales y procedimientos de comunicación con socios.
4 mensajes generales sobre información de la web y primeras acciones a realizar conjuntamente.	Semanas 3 y 4	Problemas de comunicación con Uberlandia y se establece contacto telefónico.

² Entre junio y septiembre se han enviado un total de 120 mensajes y se han realizado 21 llamadas telefónicas.

JUNIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con entidades en junio:		
Solicitud de autorización para citar/referir publicaciones y documentación de la OMS/OPS en la web del proyecto.	Semana 2	Concesión de publicar enlaces a las páginas de la OMS/OPS pero no documentos que se puedan descargar directamente desde la página del proyecto Urb-AI II. La respuesta se ha recibido en septiembre.
Solicitud de autorización para citar/referir publicaciones y documentación del BID en la web del proyecto.	Semana 3	Por falta de respuesta, se ha vuelto a solicitar al Banco Interamericano para el Desarrollo en agosto y en septiembre.
Solicitud de autorización para citar/referir publicaciones y documentación del PNUD en la web del proyecto. Solicitud a Michael Kauffman para incluir sus documentos en la base	Semana 4	Se ha vuelto a solicitar al Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo y a Michael Kauffman y está pendiente la respuesta.

JUNIO 2005

2) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACCIONES

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Desarrollo y establecimiento de esquema de la web.	Semana 2,3 y 4	Hubo dos propuestas de correcciones y un cambio de la resolución en el modo de visualización para su correcta accesibilidad utilizando cualquier tipo de monitor.
Preparación de contenidos y selección de documentación previa para web.	Semana 2,3 y 4	En el mes de junio las actuaciones han estado más ligadas a la consolidación del esquema de contenidos de la web.
Elaboración de procedimientos para la gestión y actualización de la documentación e información a incluir en la web.	Semana 3	La documentación e información que se actualiza con mayor frecuencia (semanal) son las secciones de la web denominadas "Apoyo técnico/documentación 2005-2007", los "enlaces recomendados" y "Centro Virtual /newsletter".

JUNIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Solución de problemas para gestión de "base documental de la web".	Semanas 3 y 4	El sistema linux planteó problemas por para la gestión técnica de la web por parte del equipo coordinador por la incompatibilidad de las aplicaciones informáticas que se utilizan.
Preparación del cuestionario de necesidades formativas.	Semana 3 y 4	C. Técnica y Responsable de formación.
Cambio de la gestión de la base documental al sistema windows.	Semana 4	Este sistema permite la autogestión de la base sin asistencia de informático.
Presentación interna Ayuntamiento de Leganés plataforma virtual	Semana 4	Responsable de formación y asistencia de todo el equipo coordinador de Ayuntamiento de Leganés.

JULIO 2005

1) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión administrativa y logística:		
Gestiones relacionadas con la actualización documental de la página web: Solicitud de autorizaciones para inclusión de documentos específicos, coordinación con informático del proyecto, contactos con entidades, etc.	Semanas 1, 2, 3 y 4	Semanalmente se han enviado permisos y autorizaciones a entidades y a profesionales.
Gestiones de apoyo a la coordinación técnica del proyecto	Semanas 1, 2, 3 y 4	Envío de correspondencia, recepción y archivo de documentos, apoyo logístico en la preparación de las actuaciones realizadas.

JULIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Reuniones mantenidas: 10		
4 Reuniones internas equipo coordinador para preparación de acciones mensual.	Semanas 1, 2, 3 y 4	Coordinación logística y secretaría del proyecto.
2 Reuniones con el director del proyecto (secretaría del proyecto y coordinación logística) una reunión de coordinación.	Semanas 3 y 4	Acuerdos sobre acciones planificadas, planteamiento de cambio de sistema linux a windows para base documental.

JULIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Reuniones mantenidas		
Participan: equipo coordinador Ayuntamiento de Leganés y colaboradores externos. Aprobación borradores de presentación del proyecto (alcalde) y acuerdos para acciones de visualización. Cambio de sede del seminario de trabajo a realizar en octubre	Semana 2	13 de julio se celebró una reunión general en Ayuntamiento de Leganés. Se preparará una rueda de prensa en Leganés para presentación del proyecto en septiembre.
Reunión de equipo coordinador con el responsable de formación del proyecto Urb-Al.	Semana 3	Gestiones para distribución y cumplimentación de cuestionario sobre necesidades formativas.
2 Reuniones de coordinación con informático.	Semanas 1 y 2	Se han cambiado algunos de los menús de las cabeceras de antecedentes y de apoyo técnico para facilitar la accesibilidad a los contenidos técnicos de la página web. Cada semana se han actualizado los contenidos según se detalla en informe intermedio correspondiente.

JULIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con socios³:		
Correspondencia permanente con socios locales, durante este mes se logra contacto con responsables de cada municipio.	Semanas 1,2,3 y 4	Fue necesario establecer contactos telefónicos con Villa María (Córdoba, Argentina), Río Claro (Brasil) y Uberlandia (Brasil) por problemas con correos electrónicos.
San Felipe (Chile) informa de un incendio en sus instalaciones por lo que no se podrá realizar el seminario en dicho municipio.	Semana 2	Se inician acciones para valorar otras alternativas para la realización del primer seminario de trabajo en octubre.

³ Entre junio y septiembre se han enviado un total de 120 mensajes y se han realizado 21 llamadas telefónicas.

JULIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con socios⁴:		
<p>Contacto con varios socios para buscar sedes alternativas y consultar fechas posibles para realizar seminario de trabajo.</p> <p>Se decide la realización del seminario en Buenos Aires con los socios de Fundación del Sur (semana 4)</p>	Semanas 3 y 4	Se analiza que los municipios brasileros participantes plantean los problemas de accesibilidad a aeropuertos e idioma.

⁴ Entre junio y septiembre se han enviado un total de 120 mensajes y se han realizado 21 llamadas telefónicas.

JULIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con entidades:		
Contacto con Instituto de la Mujer, Instituto de Salud Pública y Dirección General de la Mujer de la Comunidad de Madrid.	Semanas 1 y 2	Solicitud de permisos para incluir en la web publicaciones y documentación de dichas entidades.
Contactos con Luis Bonino y Jorge Corsi (expertos en violencia de género, intervención con agresores).	Semanas 3 y 4	Solicitud de permisos para incluir en la web artículos y documentación de dichos autores.

JULIO 2005

2) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACCIONES

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Preparación inicial y elaboración de contenidos para incluir en la web: Zona Pública.	Semanas 1, 2 y 3	Se prepararon los contenidos de las cabeceras de antecedentes, Urb-Al, centro virtual (con todos sus menús) documentación 2002-2003 (con todos sus menús) .
Lanzamiento de web.	Semana 3	La web se hace pública el 22 de julio.
Introducción de modificaciones y correcciones a contenidos de la web. Actualización de Newsletter y base documental.	Semana 4	a actualización del Newsletter y la base documental se describe con detalle en el anexo 2 de este informe intermedio

JULIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Preparación inicial y elaboración de contenidos para incluir en la web (continuación): Zonas pública y privada.	Semana 4	Cabeceras de: visualización, evaluación, y la inclusión de documentación 2005-2007. Cabeceras privadas de: Contactar, formación (cuestionario), foros.
Aprobación de cuestionario de necesidades formativas y de criterios para selección de informantes.	Semana 4	Equipo coordinador del Ayuntamiento de Leganés.

JULIO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
<p>Preparación de contenidos para incluir en la web, algunos documentos recopilados necesitan ser convertidos a formato digital para incluirlos. Los artículos de prensa entre otros también precisan su preparación antes de colgarlos en la web.</p> <p>Actualización de contenidos en: Newsletter y apoyo técnico.</p>	Semanas 1, 2, 3 y 4	Cada semana se incorporan nuevos documentos y se actualiza el dossier de prensa.

AGOSTO 2005:

1) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Reuniones mantenidas: 8		
2 Reuniones de coordinación: Director de proyecto, secretaria y coordinación logística.	Semanas 1 y 3	Se revisó la evolución de acciones y se planificaron acciones de visualización (difusión de la web).
3 Reuniones internas de coordinación entre secretaria y coordinación logística del proyecto.	Semanas 1 y 4.	Se prepararon las actuaciones a realizar según están previstas en el proyecto.
2 Coordinación con informático: Consulta de método para gestionar la base de datos extraídos del cuestionario de necesidades formativas, también se revisó en método para recibir las respuestas a la encuesta ubicada en la cabecera de "Evaluación" de la web.	Semanas 3 y 4	Durante este mes se llevaron a cabo más reuniones informales para la preparación de los contenidos de la web.
Reunión interna con responsable de formación del proyecto .	Semana 1	Se analizaron las posibilidades futuras para analizar los datos procedentes del "Cuestionario sobre necesidades formativas".

AGOSTO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con socios⁵:		
Contactos para gestión del "Cuestionario sobre necesidades formativas". Se propusieron las fechas y lugar para realización del primer seminario de trabajo.	Semana 1	Las fechas se consultaron intentando acordar tres días en los que todas las personas responsables del proyecto en los distintos municipios pudiesen participar.
Consultas de socios: Cuestiones relativas al cuestionario y a las fechas del seminario.	Semanas 2, 3 y 4	Se establece la semana entre el 24 y el 30 de octubre para realizar el seminario en Buenos Aires siendo Fundación del Sur el socio anfitrión.

⁵ Entre junio y septiembre se han enviado un total de 120 mensajes y se han realizado 21 llamadas telefónicas.

AGOSTO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con entidades:		
Respuesta de la Organización Mundial de la Salud (OMS)	Semanas 1 y 2	Se autoriza disponer de vínculos a los documentos y publicaciones de la OMS/OPS pero no acceso a descarga directa desde la web.
Se solicita autorización para incluir documentación y publicaciones de UNICEF en la web del proyecto. También a ICRW (International Center for Research on Women) y a la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.	Semana 1	Unicef, Sección española e internacional ha dado respuesta en septiembre. La Junta de Andalucía y el ICRW están gestionándose en la actualidad dado que ha habido que contactar con distintas delegaciones y personas de contacto sin conseguir aún la autorización escrita.
Fundación La Caixa. Laboratorio para la Investigación de la Familia de la Universidad de New Hampshire.	Semana 2	Se solicita autorización para incluir documentación y publicaciones de dichas entidades en la web del proyecto.

AGOSTO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con entidades:		
Fundación La Caixa. Laboratorio para la Investigación de la Familia de la Universidad de New Hampshire.	Semana 2	Se solicita autorización para incluir documentación y publicaciones dichas entidades en la web del proyecto.
Revista "A fondo" Papeles del psicólogo, Elena López García.	Semana 1 y 3	Se solicita autorización para incluir un artículo de la autora en la web. Se concede el permiso por parte de la autora.

AGOSTO 2005

2) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACCIONES

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones técnicas realizadas:		
<p>Preparación de listado de nombres de usuario y contraseñas para acceso a cuestionario de necesidades formativas. Envío a socios.</p> <p>Solicitud de cumplimentación del "Cuestionario sobre necesidades formativas" por parte de 6 informantes en cada municipio socio del proyecto.</p> <p>Preparación y envío de instrucciones para cumplimentación del cuestionario y selección de informantes clave en cada municipio.</p>	Semana 1	Las clave de acceso y contraseñas para informantes que han de responder al cuestionario son las mismas que las del municipio de referencia para poder realizar toda la gestión de forma digital.
Tras las pertinentes consultas se fijan las fechas para realización del primer seminario de trabajo.	Semana 1	Se establece la semana entre el 24 y el 30 de octubre para la realización del seminario de trabajo

AGOSTO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones técnicas realizadas:		
Preparación y envío de encuadre de trabajo dirigido a los municipios socios del proyecto. Los asuntos fundamentales fueron el acceso y cumplimentación del cuestionario y el perfil de la muestra de profesionales que han de contestarlo. Actualización semanal Newsletters y Apoyo Técnico.	Semanas 2 y 3	Huelva y Uberlandia no han respondido, se estableció contacto telefónico, sin resultados en el caso de Uberlandia, con Huelva pendiente de la reincorporación de la responsable del proyecto hasta comienzo de septiembre.
Inclusión de iconos para descarga automática de archivos de documentación técnica.	Semana 3	Además del texto completo de las ponencias realizadas en el proyecto Urb-al I: "El fenómeno de la violencia intrafamiliar", se han incorporado iconos para la descarga automática de los archivos correspondientes de la base documental actual.

AGOSTO 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones técnicas realizadas:		
Preparación de cuadro de indicadores para seguimiento del proyecto (dirigido a cada persona del equipo coordinador del proyecto del Ayuntamiento de Leganés).	Semana 3	Los indicadores son los que se reflejan en este documento anexo al informe intermedio de proceso (junio 2005-febrero 2006).
Selección de documentación, artículos y noticias para actualización del newsletter y de la base documental.	Semanas 1, 2, 3, y 4	Cada semana se incorporan nuevos contenidos a la web, según se establece en los procedimientos elaborados para la gestión documental e informativa de la web del proyecto.

SEPTIEMBRE - 2005

1) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión administrativa y logística:		
Gestión y organización de trayectos de vuelo, reservas de hotel y salas para el primer seminario internacional de trabajo en Buenos Aires.	Semanas 1, 2, 3 y 4	Estas actuaciones se han llevado a cabo de forma conjunta y coordinada con el municipio anfitrión (Buenos Aires, Fundación del Sur).
Preparación de directorios para gestión del plan de difusión de la página web del Centro Virtual.	Semanas 1, 2 y 3	El plan de difusión de la web abarcará dos semanas (última de septiembre y primera de octubre).
Preparación de materiales de apoyo para la realización del seminario	Semanas 3 y 4	Se incluyeron: un informe del proyecto y de las acciones realizadas hasta la actualidad, dos artículos especializados sobre violencia intrafamiliar y diversos instrumentos de trabajo (cuadros, tablas, etc.).

SEPTIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Reuniones mantenidas: 13		
4 reuniones con director del proyecto.	Semanas 1, 2, 3 y 4	Se han estado preparando las acciones futuras y especialmente el seminario internacional de trabajo a realiza en Buenos Aires el 25 y 26 de octubre.
4 reuniones entre secretaría y coordinación logística.	Semanas 1, 2, 3 y 4	Preparación y planificación de acciones.
4 reuniones con informático.	Semanas 1, 2, 3 y 4	Se han preparado los equipos instalando los programas Front page y Ftpo para la transmisión de archivos a la web en dos ordenadores del equipo coordinador (coordinación logística y secretaría).
1 reunión con responsable de Formación y equipo de colaboradores/as.	Semana 1	Revisión de la base de datos documental del cuestionario de necesidades formativas.

SEPTIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con socios⁶:		
Se han enviado aproximadamente 32 mensajes. En el mes de septiembre se ha mantenido contacto muy frecuente con los socios para la preparación del primer seminario de trabajo a realizarse en Buenos Aires entre el 25 y 26 de octubre y para impulsar la entrega de los cuestionarios de necesidades informativas ya cumplimentados.	Semanas 1, 2, 3 y 4	Se ha establecido contacto telefónico con los municipios de Uberlandia, Río Claro y San Felipe porque ha habido dificultades en la contactación vía correo electrónico.

⁶ Entre junio y septiembre se han enviado un total de 120 mensajes y se han realizado 21 llamadas telefónicas.

SEPTIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con entidades:		
El Ministerio de Trabajo y Asunto Sociales ha dado respuesta concediendo autorización a la utilización de sus documentos públicos y el enlace a sus páginas.	Semana 3	Se había solicitado el permiso en julio.
UNICEF ha enviado autorización escrita para la utilización de sus documentos que tengan régimen de libre acceso en Internet y para los enlaces.	Semana 2	La solicitud se realizó en agosto.
El Instituto de Salud Pública de la Comunidad de Madrid ha dado autorización para la incorporación de dos documentos electrónicos en la base documental de la web.	Semana 2	La solicitud fue enviada en julio.

SEPTIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con entidades:		
Se han reclamado las autorizaciones ya solicitadas en meses anteriores que no han dado respuesta, correspondientes a las siguientes entidades o profesionales: Junta de Andalucía, Fundación La Caixa, University of New Hampshire, International Center for Research on Women, Michael Kauffman y Banco Interamericano de Desarrollo.	Semanas 1 y 2	En alguno de los casos más que una falta de respuesta, lo que se ha presentado es una derivación constante de unos servicios a otros con la contactación de distintas personas dentro de ellos, sin haber podido obtener de manera directa la autorización escrita. Incluso en un caso los documentos para los que se solicitaba autorización se podían obtener libremente en la red.

SEPTIEMBRE 2005

2) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACCIONES

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones técnicas realizadas:		
Puesta en marcha de la sección "Foros" de la web del proyecto. Supervisión y dinamización diaria de la misma. Preparación y organización de la base documental, sección de la web donde se accede de forma rápida y por categorías a toda la información, bibliografía, documentación y recursos digitales incluidos en la web.	Semana 1, 2 y 3	La base se actualiza semanalmente al igual que los contenidos de la web.
Preparación de contenidos y materiales para la elaboración del primer informe intermedio de proceso (junio-septiembre). Redacción del mismo.	Semanas 2, 3 y 4	Para la preparación se han recogido datos de secretaría del proyecto, dirección y de las distintas áreas que lo gestionan. La redacción y arte final se ha realizado en dos semanas.
Organización y elaboración de la agenda de trabajo y programación; preparación de materiales y soportes documentales. Actuaciones preparatorias del primer seminario internacional a realizarse en Buenos Aires.	Semanas 3 y 4.	Colaboración estrecha entre Fundación del Sur y el Ayuntamiento de Leganés. Se ha prolongado durante las dos primeras semanas de octubre.

SEPTIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones técnicas realizadas:		
Preparación de datos extraídos de los cuestionarios de necesidades informativas aplicados en los distintos municipios.	Semanas 3 y 4	Esta actuación abarcará también parte del mes de octubre porque en la última semana de septiembre todavía no se habían recibido todos los cuestionarios de los distintos municipios socios del proyecto.
Preparación del primer boletín del proyecto "Centro virtual para la prevención y el tratamiento de la violencia intrafamiliar".	Semana 4	Con carácter mensual y desde octubre se editarán boletines de noticias del proyecto e información actual sobre las temáticas relacionadas. El Primer boletín del proyecto será del mes de octubre y presentará un breve resumen de las actuaciones realizadas hasta el momento y presentará en forma sintética los contenidos actuales incluidos en la web.

OCTUBRE 2005

1) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión administrativa y logística:		
Preparación y elaboración de directorios para llevar a cabo el plan de difusión de la página web del proyecto (www.violencia-urbal.net).	Semanas 1, 2 y 3	El plan de difusión se ha llevado a cabo durante la última semana de octubre y el mes de noviembre.
Difusión del curso de teleformación cuyo comienzo será el 21 de noviembre.	Semana 4	Se han difundido las líneas básicas de contenidos a desarrollar en los 4 módulos que tendrá el curso.

OCTUBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión administrativa y logística:		
Envío de mensaje de presentación de la web del proyecto a todos los recursos de la Red de Centros de Atención a Mujeres de la Dirección General de la Mujer (Consejería de Empleo y Mujer, Comunidad de Madrid), siendo un total de 32 centros .	Semanas 1 y 2	Estas acciones forman parte del plan de difusión previsto como parte de las actuaciones de visualización .
Envío de mensaje de presentación de la web del proyecto a profesionales, entidades (gubernamentales y no gubernamentales) que en general trabajan en ámbitos relacionados con la violencia intrafamiliar o la igualdad de oportunidades, un total de 95 personas y entidades informadas .	Semanas 3 y 4	Estas acciones forman parte del plan de difusión previsto como parte de las actuaciones de visualización .

OCTUBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión administrativa y logística:		
Difusión de la página web del proyecto entre el personal miembro de la Comisión de Seguimiento del Programa de Acciones contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid (IV Plan de igualdad de oportunidades de hombres y Mujeres). 26 envíos.	Semana 3	Estas acciones forman parte del plan de difusión previsto como parte de las actuaciones de visualización.
En los Ayuntamientos de mas de 20.000 habitantes, de la Comunidad de Madrid, dentro de la Consejería de Servicios Sociales y Mujer, 28 envíos. En Asociaciones de Mujeres que trabajan en igualdad de oportunidades en la Comunidad de Madrid: Asesoría Jurídica, Asistenciales, Atención Psicológica, Empresarias, Feministas, Inmigrantes, Madres solteras, Prostitución, Salud, Sindicales y Violencia de Género. 89 envíos	Semana 3	Estas acciones forman parte del plan de difusión previsto como parte de las actuaciones de visualización. Dentro de esta primera etapa del plan de difusión se han difundido los contenidos de la web a un total de 270 cargos públicos, entidades y profesionales.

OCTUBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Reuniones mantenidas: 9 en total		
4 Reuniones internas equipo coordinador para preparación de acciones mensual.	Semanas 1, 2 , 3 y 4	Coordinación logística y secretaría del proyecto.
4 Reuniones con el director del proyecto (secretaría del proyecto y coordinación logística) una reunión de coordinación.	Semanas 1, 2 , 3 y 4	Reuniones de supervisión de acciones del proyecto y coordinación interna.
1 Reunión del equipo coordinador en Leganés para preparación del seminario internacional de trabajo y para las actuaciones de teleformación.	Semana 1	Reunión con las distintas delegaciones municipales del Ayuntamiento de Leganés interesadas en la participación en el curso de teleformación a realizarse en septiembre.

OCTUBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con socios⁷: 58		
Se han enviado aproximadamente 58 mensajes. El contacto ha sido muy frecuente para la organización logística del viaje y la preparación de contenidos y envío de materiales a los municipios socios del proyecto.	Semana 1, 2, 3 y 4	La contactación más frecuente e intensa se ha realizado con los municipios de Huelva (España), San Felipe (Chile), Génova (Italia) y Buenos Aires (Fundación del Sur).

⁷ Entre junio y septiembre se han enviado un total de 165 mensajes y se han realizado 21 llamadas telefónicas.

OCTUBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con entidades:		
Solicitud de autorización para citar/referir publicaciones y documentación de www.creatividadfeminista.org , en la web del proyecto.	Semana 1	Estamos a la espera de respuesta.
Solicitud de autorización para citar/referir publicaciones y documentación de Fundación Mujeres, en la web del proyecto.	Semana 3	Estamos a la espera de respuesta.

OCTUBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con entidades :		
Se ha solicitado autorización para la inclusión de la publicación "Aspectos Éticos del cuidado de los Ancianos".	Semana 3	Concedida la autorización por las autoras.
Solicitud de autorización para citar/referir publicaciones y documentación de la web "Psicología Online" de los artículos de Paola Silva y Enrique Echeburúa.	Semana 1	Se ha recibido autorización para incluir los artículos, pero en el caso de Enrique Echeburúa, la citada fuente (psicología-online) ha perdido el enlace con dicho artículo.

OCTUBRE 2005

2) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACCIONES

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica realizadas:		
Actualización de contenidos a incluir en la sección "Newsletter" y en "documentación": Selección de contenidos y edición de los mismos antes de incorporarlos a la web del proyecto.	Semanas 1, 2, 3 y 4	Cada semana se incorporan nuevos documentos y se actualiza el dossier de prensa.
Diseño y elaboración de los materiales y documentación para la realización del primer seminario internacional de trabajo a realizar en Buenos Aires.	Semanas 1, 2 y 3	Se prepararon carpetas con los siguientes contenidos: 2 artículos especializados, instrumentos y tablas para el trabajo en el seminario, resumen del proyecto e informe de acciones realizadas hasta el momento, programa de contenidos y cuestionario evaluativo.

OCTUBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Preparación y elaboración de directorios para llevar a cabo el plan de difusión de la página web del proyecto (www.violencia-urbal.net).	Semanas 1, 2 y 3	El plan de difusión se ha llevado a cabo durante la última semana de octubre y el mes de noviembre.
Diseño y elaboración de contenidos del curso de formación especializada on-line (teleformación). Desarrollo de la plataforma virtual e introducción de contenidos del curso de teleformación.	Semanas 2, 3, 4 y noviembre	El curso de teleformación consta de 4 módulos y dura 4 meses. La información detallada sobre los contenidos se adjunta en el informe intermedio del proceso.
Difusión del curso de teleformación cuyo comienzo será el 21 de noviembre.	Semana 4 y noviembre	Se han difundido las líneas básicas de contenidos a desarrollar en los 4 módulos que tendrá el curso.

OCTUBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Celebración del Primer Seminario de trabajo internacional del proyecto "Centro virtual para la prevención y tratamiento de la violencia intrafamiliar.	25 y 26 de octubre	Participación de todos los municipios socios a excepción de Río Claro (Brasil, por problemas de salud del responsable del proyecto) y Uberlandia (Brasil, ver detalles en informe intermedio). La programación del seminario se detalla en el informe intermedio del proceso
Visitas a centros de intervención que atienden a víctimas de violencia de género y a programas de atención a hombres agresores.	25 de octubre	Como parte del seminario internacional de trabajo se realizaron en Buenos Aires dos visitas concertadas con centros especializados de intervención.

NOVIEMBRE 2005

1) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión administrativa y logística:		
Difusión del curso de teleformación que se inicia el 21 de noviembre. Preparación de ficha de inscripciones y registro de profesionales con interés en participar en el curso. Preparación de base de datos de participantes en el curso para su gestión desde la plataforma virtual.	Semanas 1, 2 y 3	El curso de formación especializada en violencia intrafamiliar iniciado el 21 de noviembre que se prolongará hasta abril del 2006.
Convocatoria de medios de comunicación para la celebración de la segunda rueda de prensa (primera fue en Buenos Aires durante el seminario).	Semana 4	

NOVIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión administrativa y logística:		
Respuestas a profesionales y entidades que han contactado como efecto de las acciones del plan de difusión y/o del conocimiento del proyecto mediante la página web.	Semanas 1, 2, 3 y 4	Semanalmente personas interesadas en recibir información sobre el proyecto o en participar en algunas de las actuaciones previstas se dirigen al equipo coordinador de Leganés y de otros municipios socios.

NOVIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Reuniones mantenidas: 10		
4 Reuniones internas equipo coordinador para preparación de acciones mensual.	Semanas 1, 2 , 3 y 4	Coordinación logística y secretaría del proyecto.
4 Reuniones con el director del proyecto (secretaría del proyecto y coordinación logística).	Semanas 1, 2 , 3 y 4	Coordinación interna para supervisión de la evolución de las actuaciones previstas.
1 Reunión con el equipo de prensa del Ayuntamiento de Leganés preparación de una rueda de prensa a realizarse con los medios de comunicación de Madrid (un total de 15 periodistas de prensa y televisión).	Semana 1	Reunión para preparar la rueda de prensa que se realizará en Leganés para la presentación del proyecto con participación del alcalde y de profesionales del municipio.
1 Reunión preparatoria del curso de teleformación	Semana 1	Equipo coordinador y colaboradores/as.

NOVIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con socios⁸		
Se han enviado aproximadamente 39 mensajes . El contacto ha sido frecuente para el envío de la Ficha de inscripción de la Teleformación y confirmación de datos de los participantes.	Semana 1, 2, 3, y 4	El contacto ha sido frecuente para la preparación y divulgación de los contenidos del curso de teleformación en los municipios socios.

⁸ Entre junio y septiembre se han enviado un total de 165 mensajes y se han realizado 21 llamadas telefónicas.

NOVIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Contactos con entidades:		
Contacto con la Universidad Pontificia de Comillas, para solicitar la Conferencia de D ^a Blanca Gómez Bengoechea, en las Jornadas sobre Violencia Doméstica.	Semana 3	Estamos a la espera de la confirmación
Contacto con medios de comunicación representativos de la Comunidad de Madrid para la celebración de la primera rueda de prensa en Leganés (Madrid, Municipio coordinador del proyecto Urb-Al B).		

NOVIEMBRE 2005

2) INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACCIONES

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Jornada de coordinación interna para elaboración de materiales del curso de teleformación: revisión de la metodología y del enfoque teórico-conceptual sobre el tema de la violencia intrafamiliar.	Semana 1	Participaron los equipos que preparan el desarrollo del curso de teleformación, y todo el equipo coordinador del proyecto. Han colaborado con sus aportaciones teórica-metodológica todos los municipios participantes en el seminario internacional de trabajo realizado en Buenos Aires los días 25 y 26 de octubre.
Preparación de dossier y materiales del proyecto para entregar en la rueda de prensa a los medios (CD con la página web, artículos especializados, mensajes de difusión del proyecto).	Semanas 2 y 3	Gabinete de prensa del municipio coordinador (Leganés), equipo coordinador y colaboradores/as.

NOVIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Elaboración de memoria del seminario internacional de trabajo realizado en Buenos Aires.	Semanas 2 y 3	La memoria del seminario y los materiales entregados en el mismo se incluyen en los anexos del informe intermedio del proceso.
Preparación y difusión de la guía del curso de teleformación.	Semanas 2, 3 y 4	La guía del curso de teleformación se incluye en los anexos del informe intermedio del proceso.
Edición del primer boletín del proyecto que se irá distribuyendo progresivamente entre los municipios socios y las entidades, profesionales y corporaciones locales interesadas.	Semanas 3 y 4	La incorporación del Boletín en la página web del proyecto tendrá lugar la primera semana de diciembre
Preparación y elaboración del primera informe intermedio de proceso (junio a noviembre del 2005	Semanas 2, 3 y 4	Lo han elaborado el equipo coordinador del proyecto con la colaboración y aportaciones de los municipios socios.

DICIEMBRE 2005⁹

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Reuniones mantenidas:		
Dirección del proyecto, coordinación logística, y área administrativa.	Semanas 1, 2, 3, y 4	Se mantienen reuniones semanales para coordinar la puesta en marcha de las distintas actuaciones a realizar.
Preparación de la rueda de prensa a realizar el 16 de diciembre.	Semana 1	Coordinación logística y gabinete de prensa del Ayuntamiento de Leganés.
Reunión entre área de formación del proyecto y el resto del equipo coordinador.	Semanas 1 y 2	Durante estas reuniones se ultimaron los preparativos para la puesta en marcha del curso de teleformación, supervisando contenidos y cerrando las versiones preliminares de los contenidos de la plataforma virtual.

⁹ A partir de este mes y durante el año 2006, los apartados recogidos en las tablas de indicadores serán: reuniones mantenidas, y acciones de gestión técnica.

DICIEMBRE 2005

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Celebración de la primera rueda de prensa en el Ayuntamiento de Leganés.	Semana 2	Se llevó a cabo el 16 de diciembre y acudieron 13 medios de comunicación locales y nacionales. Participaron en el acto el alcalde de Leganés, la Concejala de Servicios Sociales, Mujer, Infancia y Mayores del Ayuntamiento, el representante del equipo coordinador del proyecto Urb-Al, la delegada de prensa del ayuntamiento y representantes de la entidad colaboradora en la gestión y ejecución del proyecto.
Coordinación con equipo de los municipios para promoción final del curso de teleformación.	Semana 1	En cada uno de los municipios socios se ha encargado una persona de coordinar y centralizar la gestión de inscripciones.
Comienzo del curso de formación especializada on-line. En esta semana se colgaron en la web los contenidos correspondientes al primer módulo.	Semana 2	Se inició el primer módulo el 17 de diciembre: Aspectos generales sobre la violencia.

ENERO 2006

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Reuniones mantenidas:		
Dirección del proyecto, coordinación logística, y área administrativa.	Semanas 1, 2, 3, y 4	Se mantienen reuniones semanales para coordinar la puesta en marcha de las distintas actuaciones a realizar.
Reunión entre área de formación y el resto del equipo coordinador para preparación de materiales del curso de teleformación.	Semanas 3 y 4 de febrero.	Se han supervisado y adaptado los materiales del curso de teleformación correspondientes al módulo 2. Teniendo en cuenta que participan países latinoamericanos es importante revisar los contenidos procurando que sean accesibles para todas las personas que participan en el curso, independientemente de la nacionalidad que tengan.

ENERO 2006

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Segunda etapa del plan de difusión de la página web del "Centro Virtual para la prevención y tratamiento de la violencia intrafamiliar".	Semana 1 y 2	En esta etapa se ha distribuido información dirigida a fomentar el conocimiento del proyecto y de las actuaciones que se han realizado en el contexto del mismo, se han realizado un total de 332 envíos a: ayuntamientos de la Comunidad de Madrid, Asociaciones relacionadas con el ámbito de intervención del proyecto y profesionales que participan en el curso de teleformación del proyecto Urb-Al.
Gestión de consultas, tutorías y evaluaciones del primer módulo del curso de teleformación: Aspectos generales sobre la violencia.	Semanas 1, 2, 3 y 4.	Diariamente se han de responder diversas demandas (consultas, solicitudes de documentación, aclaraciones, etc.) que las 318 personas participantes plantean al centro virtual.
Preparación y supervisión de los materiales didácticos del módulo 2 del curso de teleformación.	Semanas 1, 2, 3 y 4.	El segundo módulo dio comienzo el 7 de febrero (ver cuadro de indicadores de mes siguiente).
Preparación y coordinación de los chats semanales	Semana 2	El primer chat tuvo lugar el 12 de enero, se hicieron 3 en enero.

FEBRERO 2006

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Reuniones mantenidas:		
Dirección del proyecto, coordinación logística, y área administrativa.	Semanas 1, 2, 3, y 4	Se mantienen reuniones semanales para coordinar la puesta en marcha de las distintas actuaciones a realizar.
Reunión interna de evaluación intermedia del curso de teleformación. Han participado el equipo de formación y el resto de personas que trabajan en la coordinación del proyecto.	Semana 3	En la evaluación realizada internamente por el equipo coordinador del proyecto se han planteado varias propuestas para ampliar los contenidos complementarios del curso de teleformación. Fundamentalmente han sido: ampliar referencias bibliográficas, y añadir materiales complementarios para profundización de aspectos específicos, entre otras.

FEBRERO 2006

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Inicio del segundo módulo del curso de teleformación: Violencia y Grupos sociales.	Semana 1	Comienza el 7 de febrero. Se mantiene una participación igual que en el primer módulo: 318 personas.
Selección de local para la instalación del centro de atención a hombres maltratadores en el municipio de Leganés. Preparación de las prescripciones técnicas y administrativas para la licitación del concurso público del centro.	Semana 1, 2, 3 y 4.	En la actualidad ya existe un local preparado y acondicionado para la instalación del centro. El plazo del concurso público finaliza el 27 de marzo, con lo que la resolución está prevista para el mes de abril.
Preparación y coordinación de los chats semanales en el contexto del curso de formación especializada on-line.	Semana 1, 2, 3 y 4.	Se realiza un chat por semana, durante el mes de febrero se han realizado 4 chats semanales, aunque con este informe se adjunta la información correspondiente a los chats realizados la semana 1 y 2.

FEBRERO 2006

DESCRIPCIÓN BÁSICA INDICADOR	FECHA	OBSERVACIONES
Acciones de gestión técnica:		
Preparación de materiales del 3 módulo del curso de teleformación.	Semana 4	El tercer módulo dará comienzo en el mes de marzo.
Primeras gestiones para celebración del segundo seminario internacional de trabajo, se están consultando las posibilidades de espacios y sedes para su realización.	Semana 4	Está previsto que se desarrolle en el mes de junio de este año, aunque puede haber modificaciones de fechas dependiendo de la disponibilidad del resto de municipios.