

MÓDULO II: ELABORACIÓN DEL CONTRATO



Ayuntamiento de Málaga



Municipalidad de Valparaíso

Documentos para la firma del contrato

- ✓ Ficha de Datos Administrativos
- ✓ Ficha de Descripción Financiera
- ✓ Ficha de Entidad Legal
- ✓ Declaraciones de Asociación originales (faltantes)
- ✓ Presupuesto modificado o aclaraciones (cláusula suspensiva)

Los pasos del proceso de preparación de los documentos del contrato

- CE: con la notificación de la aprobación del proyecto envía las tres Fichas.
- Coordinador: completa Fichas y las envía por fax
- Coordinador: envía por correo los originales de las Fichas, originales cartas de adhesión, revisiones solicitadas (cláusula suspensiva)
- CE: recibida correctamente la documentación, prepara y envía los documentos del contrato (3 ejemplares)
- Coordinador: firma tres ejemplares de las Condiciones Particulares, y envía dos originales de todo el contrato y la Solicitud de Pago a la CE (30 días).

Ficha de Datos Administrativos

- número y título del proyecto común;
- datos de la persona que firmará el contrato (preferentemente el Alcalde);
- datos de la persona a la cual la CE dirigirá toda la correspondencia;
- datos de los auditores;
- la opción de inicio de la ejecución del proyecto.

Ficha de Entidad Legal

La presente ficha debe ser entregarse debidamente cumplimentada y acompañada de :

- ✓ una copia de la resolución, ley, decreto o decisión por el que se crea la entidad en cuestión.
- ✓ En su defecto, cualquier otro documento oficial que demuestre la creación de la entidad en cuestión por parte de las autoridades nacionales.
- ✓ Fecha
- ✓ Sello nombre+función del representante autorizado y firma

Ficha de descripción financiera

- **TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA**
- **DENOMINACION:** MUNICIPALIDAD DE ROSARIO
- **DIRECCION:** Buenos Aires Nro.210
- **LOCALIDAD:** Rosario
- **PAIS:** Argentina
- **CONTACTO:** José Pérez
- **TELEFONO:** 54-341-4355200
- **E – MAIL:** jperez@muniros.gov.ar
- **BANCO**
- **DENOMINACION:** Banco del Plata- Sucursal Centro
- **(DEL BANCO)**
- **DIRECCION:** Mendoza 145
- **(DE LA AGENCIA)**
- **LOCALIDAD:** Rosario
- **PAÍS:** Argentina
- **CUENTA:** Nro. 143/0
- **IBAN:** KP051000453
- **COMENTARIOS**

*Corresponde a una cuenta corriente en pesos argentinos.

*Banco corresponsal para Europa:

- **SELLO DEL BANCO + FIRMA DEL REPRESENTANTE**
- **DEL BANCO (LOS DOS SON OBLIGATORIOS)**

Documentos del contrato

- ✓ Modelo de contrato tipo (2006)

Condiciones Particulares

- ✓ información propia de cada proyecto, datos brindados en las Fichas, importe final de la subvención (máximo previsto), modalidad de pago.
- ✓ El capítulo 7
- ✓ La autoridad de la colectividad local coordinadora debe firmar y fechar las C. Particulares.

Anexos

(forman parte del contrato)

- ✓ Anexo I: Descripción de la Acción (Guía del Programa, Anexo A del Impreso de solicitud de subvenciones/revisiones)
- ✓ Anexo II: Condiciones Generales (invariables)
- ✓ Anexo III: Presupuesto de la Acción
- ✓ Anexo IV: Procedimientos de celebración de contratos (invariables)

Anexos (continuación)

- ✓ Anexo V: Modelo de Solicitud de Pago y descriptivo financiero (Modelo de Solicitud de Pago y Ficha de Descripción Financiera)
- ✓ Anexo VI: Modelo de Informe Financiero y Descriptivo (Informe Financiero, Informe Descriptivo Intermedio, Informe Descriptivo Final)
- ✓ Anexo VII: Modelo de Informes de Resultados y TdeR para la verificación de gastos
- ✓ Anexo VIII Modelo de Garantía Financiera- NO CORRESPONDE

ANEXO V - Solicitud de pago

20 de febrero de 2005

A la atención de
Melendro Arnaiz
Jefe de Unidad B3 "Finanzas, Contratos y para A.L."
Dirección América Latina Europe-Aid- Oficina de Cooperación
Comisión Europea
B-1049, Bruselas – Bélgica

Número de referencia del contrato de subvención: AR/11/93
Título del contrato de subvención: Proyecto Común Tipo B: "Una propuesta alternativa para el ordenamiento urbano"
Nombre y dirección del beneficiario: Municipalidad de Rosario- Buenos Aires 210 - Rosario- Argentina.
Número de la solicitud de pago: 1
Período cubierto por la solicitud de pago: 21/02/05 al 20/02/06 (primer período del proyecto)

Estimado Sr.:

Desearía pedirle el pago de la prefinanciación correspondiente al contrato mencionado anteriormente.

El importe solicitado es 82.000 euros (ochenta y dos mil euros).

El justificante adjunto es el siguiente:

-Contrato firmado

El pago debe efectuarse a la siguiente cuenta bancaria:

El abajo firmante certifica que la información contenida en la presente solicitud de pago es completa, fidedigna y verídica, que los costes indicados son elegibles conforme al contrato de subvención y que la presente petición de pago está debidamente justificada por los documentos adjuntados, los cuales pueden ser verificados.

Le saluda atentamente,

Firma



- ✓ La cláusula suspensiva
- ✓ Plazo para presentar los documentos
- ✓ ¿Quién lo firma?
- ✓ ¿Quién es responsable?
- ✓ ¿Cuándo comienza?- Diferenciar del comienzo "operativo" del contrato
- ✓ ¿Cuándo finaliza?- Diferenciar del fin "operativo" del contrato.
- ✓ Apertura y cierre de la cuenta bancaria

Elaboración del Contrato: Comunicaciones y Consultas

- Comunicaciones con la CE
- Consultas:
 - Tipo "A": Red (si mantiene apoyo)
Gestor en URB-AL
CDPU
 - Tipo "B": Gestor en URB-AL
CDPU

Para recordar

- Normas y procedimientos para contratos firmados a partir de 2006.
- Algunas disposiciones pueden variar en cada caso.
- Referirse siempre a lo establecido en las Condiciones Particulares y los Anexos del proyecto.